

SUPERINTENDENCIA REG ADMINISTRACAO DO MGI-RR

Estudo Técnico Preliminar 3/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 17166.000018/2026-69

2. Descrição da necessidade

2.1 O contrato atualmente mantido com a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA terá sua vigência encerrada em 15/09/2025, sem possibilidade de prorrogação, por atingir o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da Lei nº 8.666/1993, sob a qual foi celebrado. Diante da impossibilidade de prorrogação e considerando que os veículos oficiais não podem sofrer descontinuidade na manutenção preventiva e corretiva, bem como no abastecimento de combustível, torna-se necessária a abertura de processo para a contratação desses serviços.

2.2 Diante disso, torna-se imprescindível a contratação de uma empresa especializada em “Gestão de Frota” para serviços de fornecimento de combustíveis, manutenção corretiva e preventiva e serviços auxiliares. Esse gerenciamento será viabilizado através do uso de cartão microprocessador com chip (ou similar), que ofereça mecanismos robustos de controle, segurança e auditoria em todas as operações, através de uma ampla rede de estabelecimentos credenciados em todo o território nacional.

2.3 O gerenciamento, no formato de gestão compartilhada, possibilitará o atendimento das demandas diárias.

2.4 Assim, o abastecimento, a manutenção e os serviços de gestão da frota poderão ser realizados em diversos pontos do país, por meio de uma extensa rede de postos credenciados, com entrega imediata, garantindo combustíveis e peças de qualidade, de procedência e com um alto padrão de controle.

2.5 Esse tipo de contrato tem se tornado cada vez mais comum tanto na iniciativa privada quanto em órgãos públicos do Poder Executivo, incluindo administração direta, indireta e outros poderes.

2.6 A continuidade desse sistema permitirá o gerenciamento informatizado dos veículos da SRA/RR e dos demais órgãos demandantes. Isso inclui a gestão de um sistema tecnológico específico, com funcionalidades para o cadastro de veículos, condutores e supervisores, além de controle logístico. Esse sistema possibilitará o monitoramento contínuo dos serviços e a fiscalização financeira e operacional dos processos, promovendo controle e economia. Com isso, a contratação dos serviços de abastecimento e manutenção dos veículos, junto ao gerenciamento informatizado, torna-se essencial, seja via cartão magnético ou microprocessador em uma rede de postos e oficinas credenciadas, ou através de um sistema informatizado acessível pela internet.

2.7 As principais vantagens esperadas com a utilização de um sistema informatizado de gerenciamento de abastecimento e manutenção com cartão magnético ou microprocessador incluem:

1. **Controle de custos:** Monitoramento do consumo de combustível, com identificação de desperdícios, fraudes ou erros.
2. **Maior eficiência:** Abastecimento facilitado em ampla rede de postos, garantindo veículos sempre prontos para uso.
3. **Redução de riscos:** Monitoramento em tempo real para prevenir furtos de combustível e identificar problemas antes que se intensifiquem.

4. **Melhoria na gestão de frota:** Relatórios detalhados sobre o uso dos veículos, incluindo dados de quilometragem, consumo e manutenção necessária.
5. **Facilidade na gestão de despesas:** Centralização de faturas, reduzindo burocracia e otimizando o tempo de gestão.
6. **Suporte especializado:** Equipe técnica qualificada em combustíveis e gestão de frota.
7. **Sustentabilidade:** Possibilidade de adesão a programas para uso de combustíveis mais limpos, promovendo a redução do impacto ambiental.
8. **Acesso a tecnologias avançadas:** Integração com sistemas de telemetria, aplicativos móveis e plataformas de análise para controle de abastecimento.

2.8 Esse sistema integrará todos os serviços essenciais para o funcionamento eficiente da frota, trazendo benefícios significativos à gestão e ao controle operacional do Setor de Transporte.

2.9. Os órgãos participantes da contratação são:

- Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e da Inovação dos Serviços Públicos no Estado de Roraima (SRA/RR);
- Controladoria Regional da União em Roraima (CGU/RR);
- Procuradoria da Fazenda Nacional em Roraima (PFN/RR);
- Superintendência do Patrimônio da União em Roraima (SPU/RR);
- Superintendência Regional do Trabalho e Emprego em Roraima (SRTE/RR).

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência Regional de Administração no Estado de Roraima – SRA/RR	Rosângela Maria Georgete Pantoja Santiago
Superintendência do Patrimônio da União em Roraima – SPU/RR	Mery Jane Fernandes de Souza
Procuradoria da Fazenda Nacional em Roraima – PFN/RR	José Haniel de Souza Barros
Controladoria Regional da União em Roraima – CGU/RR	Gideão Gomes Ferreira
Superintendência Regional do Trabalho e Emprego em Roraima – SRTE/RR	Roseli Clair dos Santos Rosendo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Os serviços possuem natureza contínua, pois visam manter o funcionamento das atividades finalísticas dos Órgãos atendidos, de modo que sua interrupção comprometeria a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional. (Acórdão nº 132/2008 – Segunda Câmara). O que caracteriza um serviço como de natureza contínua é a imperiosidade da sua prestação ininterrupta em face do desenvolvimento habitual das atividades administrativas, sob pena de prejuízo ao interesse público.

4.2 Os serviços a serem contratados se enquadram como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

4.3 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses (máximo de 5 anos) contados do(a) assinatura do Edital, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº14.133, de 2021.

4.4 Trata-se de serviço comum de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva. Entre os requisitos da contratação temos:

- Possuir, em todo território nacional, rede própria ou credenciada, amplamente distribuída, de oficinas multimarcas, centros automotivos, concessionárias de veículos, fornecedores de peças, pneus e baterias, além de postos de combustíveis, centros de troca de óleo, alinhamento, balanceamento, borracharias, capotarias, tapeçarias, funilarias, equipadoras, mecânicas especializadas em ar condicionado veicular, lava rápido, bem como prestadores de serviços de transporte por guinchamento em suspensão para remoção e socorro mecânico.
- O fornecimento deverá abranger todo o território nacional, que compreenderá a administração, o gerenciamento informatizado e o credenciamento de estabelecimentos credenciados para abastecimento;
- Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais para o controle das despesas do abastecimento de veículos do CONTRATANTE;
- Sistemas operacionais para o processamento das informações dos cartões e terminais eletrônicos periféricos do sistema;
- Cartões eletrônicos ou magnéticos destinados aos veículos, que viabilizem o gerenciamento de todas as informações, sendo um para cada veículo;
- Informatização dos dados de consumo de combustível, quilometragem percorrida, custos, identificação do veículo, identificação do motorista e respectiva lotação, datas e horários, e tipos de combustíveis, que poderão ser alimentados por meio eletrônico, e em base gerencial de dados permanentemente disponíveis ao CONTRATANTE;
- Processo de consolidação dos dados financeiros e operacionais da frota de veículos e emissão, pela Internet, de relatórios ao CONTRATANTE, entre eles, despesa com abastecimento por veículo e por centro de custo, histórico de quilometragem da frota, relatório de preços praticados em postos, inconsistências de hodômetros, etc.
- Rede de postos de abastecimento equipados para aceitar transações com os cartões vinculados ao sistema destinados aos veículos;
- Sistema tecnológico integrado para viabilizar, através dos cartões dos veículos, o pagamento das despesas com o abastecimento de combustíveis, junto à rede credenciada de postos varejistas de abastecimento; e
- A CONTRATADA deverá implantar o sistema até **15 (quinze) dias corridos** da celebração do contrato, devendo justificar por escrito eventuais prorrogações.
- Disponibilizar, em tempo real (online), via sistema informatizado, todos os dados financeiros e operacionais relativos a cada abastecimento realizado, para visualização e controle do órgão Contratante;
- A CONTRATADA deverá possibilitar a emissão de Relatório Mensal constando o e-mail e o número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica de cada posto onde ocorreu abastecimento. Caso o posto não tenha correio eletrônico, a CONTRATADA deverá fornecer o seu endereço físico.
- A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, listagem de posto credenciados que atendam completamente a demanda dos Órgãos atendidos, em especial nas cidades sede de cada um deles. Os quantitativos e localidades onde deverão conter postos credenciados serão descritos em tópico específico.
- É necessário que exista pelo menos 1(um) posto credenciado a cada 180 (cento e oitenta) km em cada uma das rodovias federais e estaduais dentro dos Estados de Roraima.

- Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento do objeto da contratação, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e deverá apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo fiscal do contrato;
- Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado em contrato, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores;
- Manter durante toda a vigência do contrato, as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.
- A CONTRATADA deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do art. 6º da IN nº 01/2010 (Compras Sustentáveis).
- A CONTRATADA é a única responsável pelo pagamento aos estabelecimentos credenciados pelo valor efetivamente consumido e não responde, em qualquer hipótese, a Contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.
- O abastecimento dos veículos oficiais deverá ser efetuado nos postos de revenda de combustível do fornecedor (bombas de abastecimento de combustíveis), obedecendo às normas da Agência Nacional do Petróleo - ANP.
- A CONTRATADA deve adotar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas e o atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados envolvidos na prestação dos serviços.
- Atender às normas do Código de Defesa do Consumidor (CDC). Manter durante toda a vigência do contrato, as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Foram analisadas as alternativas do mercado e optou-se pela presente modalidade de contratação, que já é adotada no órgão há 5 (cinco) anos e tem se mostrado eficiente e econômica. A outra alternativa, que seria contratar diretamente 1 (um) posto de combustível e 1 (uma) oficina mecânica, torna a fiscalização mais morosa e suscetível a erros, além de deixar a Administração à mercê dos preços ofertados por um único fornecedor. Com a contratação do gerenciamento da frota, é possível trabalhar com uma ampla variedade de fornecedores cadastrados, permitindo competitividade nos preços e na qualidade dos serviços, gerando eficiência e economicidade.

5.2 A decisão na escolha por este modelo de contratação considera as vantagens decorrentes da melhor gestão e controle das despesas com a frota de veículos, gerando expectativas de redução de custos com abastecimento e manutenção dos veículos, além de simplificar e tornar mais eficiente o processo de aquisição de materiais/serviços correlatos ao uso dos veículos através de informações gerenciais.

5.3 Será possível, ainda, com essa modalidade de contratação, a simplificação dos procedimentos e das rotinas de controle dos abastecimentos, manutenções e lavagens do sistema manual para informatizado, proporcionando agilidade nos procedimentos, obtenção de informações da frota em tempo hábil, via Internet, para tomada de decisões corretivas, bem como a modernização dos controles e redução do tempo de compilação e análise de dados e a disponibilidade de um sistema de dados confiável, que facilita o controle e a fiscalização interna e externa, conforme o órgão já vem trabalhando no contrato atual, que já está prestes a completar cinco anos.

5.4 Em análise feita para composição do Estudo Técnico Preliminar, verificou-se que as contratações atuais estão considerando a taxa administrativa como 0,00 (Zero), sendo a mesma absorvida pela capacidade de oferta de desconto das participantes do certame.

5.5 Assim, evidencia-se que o mercado no qual situa o objeto desta contratação sofreu mudanças durante os últimos anos, tendendo a remunerar as empresas inseridas neste ramo por outras fontes diversas da habitual

cobrança de taxa de administração, entendemos que a disputa com desconto sobre os preços dos serviços a serem executados resultará em maior eficiência, economicidade e competitividade entre as licitantes participantes da futura licitação.

5.6 Portanto, decidiu-se realizar a contratação em dois itens agrupados: item 1, de gerenciamento da frota com fornecimento de combustíveis, e item 2 de gerenciamento da frota com mão de obra e fornecimento de peças. Ambos os itens serão licitados pelo método maior desconto.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A solução proposta consiste na **contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de gerenciamento integrado de frota de veículos**, por meio de **sistema informatizado via web**, associado a **rede credenciada de postos de combustíveis e oficinas**, visando atender às necessidades da **SRA/RR** e dos órgãos clientes - **PFN/RR, SPU/RR, CGU/RR e SRTE/RR**.

6.2 O objeto da contratação abrange o **fornecimento de combustíveis** (gasolina Aditivada e óleo diesel S-10), bem como o **gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota**, incluindo o fornecimento de peças, componentes, pneus novos, serviços de lavagem, higienização e demais serviços indispensáveis ao pleno funcionamento dos veículos oficiais.

6.3 A solução fundamenta-se em modelo amplamente utilizado pela Administração Pública, já adotado em contratações anteriores, com o objetivo de **assegurar a continuidade dos serviços**, promover a **racionalização dos gastos públicos**, fortalecer os **mecanismos de controle, fiscalização e transparência** e garantir maior eficiência na gestão da frota dos órgãos usuários.

6.2 Execução dos Serviços

6.2.1 A execução dos serviços dar-se-á mediante a utilização de **recursos de tecnologia da informação**, permitindo o controle global e individualizado da utilização dos veículos, compreendendo, no mínimo:

- Sistema integrado de gerenciamento da frota, com emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais;
- Identificação individual dos veículos e condutores por meio de **cartões eletrônicos**, sendo um cartão por veículo;
- Registro eletrônico de informações relativas à quilometragem, consumo, custos, datas, horários, tipos de combustíveis, peças e serviços;
- Consolidação e disponibilização de dados e relatórios por unidade gestora, acessíveis via internet.

6.3 Sistema, Cartões e Equipamentos

6.3.1 O sistema de gestão de abastecimento e manutenção da contratada deverá contemplar, no mínimo:

- Registro informatizado dos abastecimentos e manutenções, com consulta via web;
- Emissão de relatórios que permitam o acompanhamento das despesas, consumo por veículo e identificação de eventuais desvios;
- Parametrização dos cartões conforme as características dos veículos;
- Fornecimento gratuito dos cartões iniciais, com cancelamento imediato em caso de perda ou extravio;
- Identificação do condutor por meio de senha pessoal;
- Disponibilização, sem ônus para a Administração, dos equipamentos periféricos necessários ao funcionamento do sistema.

6.4 Gerenciamento do Fornecimento de Combustíveis

6.4.1 contratada deverá administrar o fornecimento de combustíveis por intermédio de **rede credenciada**, assegurando que os preços praticados sejam compatíveis com os valores cobrados aos demais consumidores, aplicando-se o **desconto ofertado** sobre os preços das bombas.

6.4.2 Os abastecimentos deverão observar as normas da **Agência Nacional do Petróleo – ANP**, ocorrer de forma parcelada e contínua, com emissão de comprovantes eletrônicos e apresentação mensal de **notas fiscais e relatórios detalhados**, contendo todas as transações realizadas pelos veículos da frota.

6.5 Gerenciamento da Manutenção Automotiva

6.5.1 O gerenciamento da manutenção compreenderá a administração compartilhada dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, por meio de rede credenciada, incluindo, entre outros:

- Serviços mecânicos, elétricos, funilaria, pintura, ar-condicionado e estofamento;
- Serviços de guincho e socorro mecânico;
- Fornecimento de peças, componentes, acessórios e pneus novos;
- Serviços de lavagem, alinhamento, balanceamento e demais necessários à conservação dos veículos.

6.5.2 O modelo adotado será de **gerenciamento compartilhado**, cabendo à contratante a autorização dos serviços e à contratada a realização das tratativas junto à rede credenciada, com vistas à obtenção das **melhores condições de preço e execução**, assegurando transparência, economicidade e eficiência na gestão da frota.

6.6 Dessa forma, a solução assegura a **racionalização dos gastos públicos**, o **aprimoramento da gestão da frota**, a **transparência das operações**, o **controle efetivo dos recursos** e a **continuidade da prestação dos serviços**, atendendo de forma adequada às necessidades da Administração Pública e dos órgãos participantes.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Os serviços abrangerão os veículos da frota desta Superintendência e dos demais órgãos atendidos pela contratação, conforme disposto no demonstrativo abaixo, de acordo com as respectivas necessidades.

Frota de Veículos por Órgão							
Item	Órgão	Modelo	Marca	Ano (modelo)	Cor	Combustível	Placa
1	SRA/RR	Pálio Weekend	Fiat	2013	Branco	Etanol/Gasolina (Flex)	NAQ 6193
2	SRA/RR	Ranger XL	Ford	2013	Branco	Diesel	NAP 7435
3	SPU/RR	L200 Triton	Mitsubishi	2015	Branco	Diesel	NAW 3413
4	PFN/RR	Ranger	Ford	2012 /2023	Branco	Diesel	NAP
5	PFN/RR	Pálio Weekend	Fiat	2013	Branco	Etanol/Gasolina (Flex)	NBA 6069
6	CGU/RR	Ranger XL	Ford	2013	Branco	Diesel	NAP 8966
7	CGU/RR	L200 Triton	Mitsubishi	2020	Branco	Diesel	NUH 8H25
8	SRTE /RR	PAJERO SPORT HPE	Mitsubishi	2025	Preto	DIESEL S10	RZD3G95
9	SRTE /RR	PAJERO SPORT HPE	Mitsubishi	2025	Preto	DIESEL S10	RZC6E25
10	SRTE /RR	SENTRA ADV CVT	Nissan	2025	Branco	Gasolina	RDZ3J66
11	SRTE /RR	SPRINTER	Mercedes-Benz	2015	Branco	DIESEL S10	FEN-8723
12	SRTE /RR	ETIOS	Toyota	2019	Branco	Gasolina	FJY-3472
13	SRTE /RR	ETIOS HB	Toyota	2019	Branco	Gasolina	FKH-3776
14	SRTE /RR	ETIOS	Toyota	2019	Branco	Gasolina	FUU-8311
15	SRTE /RR	COROLA	Toyota	2018	Preto	Gasolina	GKB-9995
16	SRTE /RR	L200 TRITON SPT	Mitsubishi	2019	Branco	DIESEL S10	NAQ-8826
17	SRTE /RR	TRITON SPORT GLS	Mitsubishi	2019	Prata	DIESEL S10	NAR-5246
18	SRTE /RR	TRITON SPORT GLS	Mitsubishi	2019	Prata	DIESEL S10	NAR-5226

7.1.1. O quantitativo de veículos pode ser alterado por meio de novas aquisições e/ou desfazimento, sendo que neste caso sempre será formalizada a situação do quantitativo para a empresa.

7.2 Abastecimento dos veículos

7.2.1 Para a formação da estimativa do cálculo dos gastos com **abastecimento dos veículos**, foi solicitado a cada órgão participante o encaminhamento de suas respectivas demandas, considerando o **consumo registrado nos últimos 12 (doze) meses**. Na definição dessas demandas, também foi considerada a **perspectiva dos trabalhos a serem desenvolvidos nos próximos 12 (doze) meses**, de modo a refletir a necessidade real de abastecimento para o período de vigência pretendido.

7.2.2 Adicionalmente, a estimativa levou em conta a possibilidade de **aumento na utilização da frota**, bem como a **ampliação das distâncias e dos trechos a serem percorridos**, além de **eventuais aquisições de novos veículos**, fatores que podem impactar diretamente no volume de consumo de combustível.

Estimativa de Consumo Anual de Combustível	

TIPO DE COMBUSTÍVEL	CONSUMO POR ÓRGÃO (litros) (1)					TOTAL (litros)
	SRA/RR	SPU/RR	PFN/RR	CGU/RR	SRTE/RR	
GASOLINA ADITIVADA	525	-	800	545	1.000	2.870
DIESEL S-10	525	1.000	900	1.400	1.800	5.625

7.2.3 Os preços de **gasolina aditivada e diesel S-10** presentes abaixo, foram retirados do sítio eletrônico da ANP: <https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrenca/precos/Levantamento-de-Preços-de-Combustíveis-últimas-semanas-pesquisadas>

Preços dos Combustíveis	
TIPO DE COMBUSTÍVEL	PREÇO DO COMBUSTÍVEL (Litro) (R\$)
GASOLINA ADITIVADA	7,04
DIESEL S-10	6,85

Nota: Valores baseados na pesquisa de preços no site da ANP (Preço médio de revenda - Roraima).

7.2.4 Estimativa para Contratação de Combustível

ÓRGÃO	TIPO DE COMBUSTÍVEL	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA (Litros)	PREÇO DE REFERÊNCIA (R\$)	TOTAL (R\$)
SRA/RR	GASOLINA ADITIVADA	525	7,04	3.696,00
	DIESEL S-10	525	6,85	3.596,25
	Sub Total			7.292,25
SPU/RR	DIESEL S-10	1.000	6,85	6.850,00
	Sub Total			6.850,00
PFN/RR	GASOLINA ADITIVADA	800	7,04	5.632,00
	DIESEL S-10	900	6,85	6.165,00
	Sub Total			11.797,00

CGU/RR	GASOLINA ADITIVADA	545	7,04	3.836,80
	DIESEL S-10	1.400	6.85	9.590,00
	Sub Total			13.426,80
SRTE/RR	GASOLINA ADITIVADA	1.000	7,04	7.040,00
	DIESEL S-10	1.800	6,85	12.330,00
	Sub Total			19.370,00
TOTAL				58.736,05

7.3 Manutenção dos Veículos

7.3.1 Para a estimativa do cálculo dos gastos com manutenção dos veículos, tomou-se como base o histórico de manutenções dos anos de 2024 e 2025, gastos com peças e mão de obra, acrescentando-se 20% (trinta por cento) ao total máximo executado neste período, considerou-se o desgaste natural da frota além de possíveis novas aquisições.

7.3.2 LEVANTAMENTO DE VALORES – Manutenção (Peças e Serviços)

7.3.2.1 Base: Levantamento realizado com base no contrato mantido com a empresa Prime Consultoria e Assessoria em 2024 e 2025 – Valores brutos. Serviços = Lavagem, Peças + Mão de obra. Valor da Média por órgão com acréscimo de 20%.

Órgão	Item	2024 (R\$)	2025 (R\$)	Total (R\$)	Média 2024– 2025 (R\$)	Média +20% (R\$)
SRA/RR	Peças	R\$ 23.298,00	R\$ 4.742,47	R\$ 28.040,47	R\$ 14.020,24	R\$ 16.824,28
SRA/RR	Serviços	R\$ 11.290,00	R\$ 5.010,00	R\$ 16.300,00	R\$ 8.150,00	R\$ 9.780,00
SRA/RR	Sub Total	R\$ 34.588,00	R\$ 9.752,47	R\$ 44.340,47	R\$ 22.170,24	R\$ 26.604,28
SPU/RR	Peças	R\$ 2.138,24	R\$ 2.138,24	R\$ 4.276,48	R\$ 2.138,24	R\$ 2.565,89
SPU/RR	Serviços	R\$ 2.390,00	R\$ 2.390,00	R\$ 4.780,00	R\$ 2.390,00	R\$ 2.868,00
SPU/RR	Sub Total	R\$ 4.528,24	R\$ 4.528,24	R\$ 9.056,48	R\$ 4.528,24	R\$ 5.433,89
PFN/RR	Peças	R\$ 0,00	R\$ 5.339,00	R\$ 5.339,00	R\$ 2.669,50	R\$ 3.203,40
PFN/RR	Serviços	R\$ 0,00	R\$ 4.515,00	R\$ 4.515,00	R\$ 2.257,50	R\$ 2.709,00
PFN/RR	Sub Total	R\$ 0,00	R\$ 9.854,00	R\$ 9.854,00	R\$ 9.854,00	R\$ 11.824,80
CGU/RR	Peças	R\$ 11.818,00	R\$ 1.185,00	R\$ 13.003,00	R\$ 6.501,50	R\$ 7.801,80
CGU/RR	Serviços	R\$ 3.210,00	R\$ 2.113,82	R\$ 5.323,82	R\$ 2.661,91	R\$ 3.194,29
CGU/RR	Sub Total	R\$ 15.028,00	R\$ 3.298,82	R\$ 18.326,82	R\$ 9.163,41	R\$ 10.996,09
SRTE/RR	Peças	R\$ 4.155,23	R\$ 8.963,69	R\$ 13.118,92	R\$ 6.559,46	R\$ 7.871,35
SRTE/RR	Serviços	R\$ 3.432,09	R\$ 2.570,00	R\$ 6.002,09	R\$ 3.001,05	R\$ 3.601,25
SRTE/RR	Sub Total	R\$ 7.587,32	R\$ 11.533,69	R\$ 19.121,01	R\$ 9.560,51	R\$ 11.472,61
TOTAL GERAL	Peças e Serviços	R\$ 61.731,56	R\$ 38.967,22	R\$ 100.698,78	R\$ 50.349,39	R\$ 66.331,67

Consolidação Anual - Manutenção (Peças + Serviços)	
Órgão	Valor Considerado (R\$)
SRA/RR	R\$ 22.170,24 (Média 2024-2025) (*)
SPU/RR	R\$ 5.433,89 (Média +20%)
PFN/RR	R\$ 11.824,80 (Valor executado 2025 +20%) (**)
CGU/RR	R\$ 10.996,09 (Média +20%)
SRTE/RR	R\$ 11.472,61 (Média +20%)
TOTAL GERAL	R\$ 61.897,63

Nota¹ (*): Considerando a diminuição da frota da **SRA/RR** e o concomitante envelhecimento dos veículos, adotou-se, para fins de estimativa, exclusivamente a média dos valores registrados em 2024 e 2025, sem a aplicação do acréscimo de 20%.

Nota² ()**: Considerando a inexistência de despesas de manutenção da frota da **PFN/RR** no exercício de 2024 e o registro de gastos apenas em 2025, bem como o avançado estágio de envelhecimento dos veículos da unidade, adotouse, para fins de estimativa, o valor executado em 2025, acrescido de 20%.

Consolidação <u>Anual</u> dos Valores – Abastecimento e Manutenção (Peças e Serviços)			
Órgão	Valor Manutenção (Peças e Serviços) (R\$)	Valor Abastecimento 9R\$)	Valor Total (R\$)
SRA/RR	R\$ 22.170,24	7.292,25	29.462,49
SPU/RR	R\$ 5.433,89	6.850,00	12.283,89
PFN/RR	R\$ 11.824,80	11.797,00	23.621,80
CGU/RR	R\$ 10.996,09	13.426,80	24.422,89
SRTE/RR	R\$ 11.472,61	19.370,00	30.842,61
TOTAL GERAL	61.897,63	58.736,05	120.633,68

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 113.625,45

8.1. Para a estimativa de preços da contratação pretendida, tomou-se como referência a Instrução Normativa N° 65, de 7 de julho de 2021, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

8.1.1 Em obediência ao art. 5º, I e II, da Instrução Normativa SEGS/ME N.º 65, de julho de 2021:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

8.1.2 Foi realizada pesquisa em procedimentos licitatórios semelhantes, realizados em 2024 e 2025, no Portal Nacional de Contratações Públicas, conforme Mapa Comparativo de Preços e Relatório de Pesquisa de Preço, doc SEI (57685848 e 57685918).

8.1.3 Consolidação das pesquisas realizadas:

MÉDIA DO DESCONTO OFERTADO PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS	MÉDIA DO DESCONTO OFERTADO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA
Desconto de 2,50%	Desconto de 8,95%

8.1.4 Deste modo, aplicando a média de desconto praticada no mercado para a composição anual do custo, temos:

SERVIÇO	VALOR ANUAL ESTIMADO (R\$)	DESCONTO OFERTADO (%)	VALOR ANUAL APÓS DESCONTO OFERTADO (R\$)
Gestão de frota com fornecimento de Combustíveis .	58.736,05	2,50%	57.267,65
Gestão de frota com serviços, sob demanda, de manutenção preventiva e corretiva .	61.897,63	8,95%	56.357,80
TOTAL			113.625,45

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Levando em consideração as características dos serviços a serem contratados, não haverá parcelamento ou individualização da solução, podendo ser realizada em itens que se encontrará economicamente mais viável.

9.2 Optou-se por licitação por grupo (Grupo 1) com dois itens (O1 e O2) na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, por se entender que desta forma, aumenta-se o controle e consequentemente facilitará a fiscalização do contrato por parte desta Administração. Além de viabilizar um melhor e único gerenciamento dos serviços prestados e evitar o desperdício de recursos materiais e humanos com a multiplicidade de procedimentos administrativos, buscando minimizar os riscos de eventuais prejuízos à administração e/ou de comprometimento da qualidade dos mesmos.

9.3 Ademais, justifica-se o não parcelamento dos serviços por uma questão de economicidade e para garantir a execução de um serviço com segurança para o órgão.

9.4 Tendo em vista que todos os licitantes vendem os dois itens da contratação, a licitação por grupo permite que a Administração obtenha ganho de escala na contratação, evidenciando por si só a vantajosidade econômica da escolha dessa modalidade.

9.5 Além disso, evita que a Administração duplique os custos materiais indiretos na formalização das contratações e de pessoal na gestão e operacionalização de um novo contrato, deixando a posteriori a execução de outras atribuições.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

- a) ID PCA no PNCP: 00489828000155-0-000029/2026;
- b) Referência da DFD no PCA: 55/2026;
- c) Classe/Grupo: 859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE
- d) Identificador da Futura Contratação: 170347-55/2026

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A contratação de serviços de gerenciamento de frota tem como finalidade promover maior eficiência, controle e economicidade na administração dos veículos, por meio da utilização de sistemas modernos e integrados. Os benefícios a seguir elencados representam os resultados esperados com a implantação dessa solução, contribuindo para o aprimoramento dos processos, a transparência das informações e a melhor tomada de decisões gerenciais.

1. Redução de despesas com a frota, por meio de controles dinâmicos e eficazes;
2. Redução de despesas administrativas relativas à frota (coleta de dados, digitação, controles gerais, espaço físico, pessoal);
3. Flexibilidade do sistema de abastecimento e manutenção por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados;
4. Agilidade nos procedimentos; evolução dos controles, veracidade das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados;

5. Obtenção de informações sobre o abastecimento em tempo hábil para tomada de decisões corretivas;
6. Redução de gastos inadequados através da utilização de relatórios de exceção;
7. Melhoria do gerenciamento através do controle de quilometragem e consumo por veículo;
8. Otimização a gestão da frota de veículos atendendo as necessidades de abastecimento e manutenção por meio de uma ampla rede credenciada aliada a um controle gerencial moderno e eficiente. Melhor controle orçamentário e financeiro, bem como redução da quantidade de concessões de suprimentos de fundos em viagens.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Considerando o escopo da contratação, não haverá necessidade de adequações físicas para início das atividades desta tipologia de serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Quanto a questão dos impactos ambientais, a contratação em tela, tem como base observar as informações contidas no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, disponibilizado pela Consultoria-Geral da União no sítio “http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/400787”, a CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade, inseridos agora nos princípios da aplicação da lei 14.133/2021; pela Lei n.º 12.305/10, pela IN/SLTI/MPOG/n.º 01/2010, art. 3º da IN/SLTI/MPOG n.º 02 /2014 (uso da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE). Além disso, a mesma deverá credenciar, preferencialmente, estabelecimentos que estejam plenamente adequados as respectivas legislações relacionadas a sustentabilidade e correlatas vigentes, inclusive, referente ao abastecimento de combustíveis e descarte de embalagens de óleos lubrificantes, pós-consumo, e demais produtos e serviços relacionados ao objeto a ser licitado (artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06 /2005), observar em todo caso o GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS, Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS DECOR /CGU/AGU 2019 setembro 2ª edição, revista, atualizada, ampliada.

14.2 Ressalta-se, contudo, que por não estarem diretamente ligadas a execução do objeto, estas práticas não serão medidas/aferidas pela fiscalização do contrato ou pela CONTRATANTE e durante a execução do mesmo.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item 6, ou seja, da contratação do serviço de gerenciamento da frota, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROSANGELA MARIA GEORGETE PANTOJA SANTIAGO

Equipe de Planejamento da Contratação - MGI-SRA-RR-SEAL



Assinou eletronicamente em 19/02/2026 às 16:56:42.

LENIXON DE MATOS REZENDE

Equipe de Planejamento da Contratação - MGI-SRA-RR-SERL



Assinou eletronicamente em 19/02/2026 às 17:07:02.